

Bijzondere voorwaarden Bijzonder Bruisend B.V. hierna te noemen Theater in het Klavier, bedoeld als aanvulling op de Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH).

1. Definities

- 1.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op de verhuur van de verschillende accommodaties en alle overige dienstverlening die door of namens Theater in het Klavier wordt verricht.
- 1.2. Het betreft de volgende accommodaties en ruimtes:
 - Alle ruimtes binnen Theater in het Klavier
 - Alle ruimtes behorend tot Brasserie Bij Anton
- 1.3. Met overige dienstverlening wordt bedoeld:
 - De inzet van personeel
 - De inzet van middelen
- 1.4. Onder cliënt wordt verstaan: iedere natuurlijke, dan wel rechtspersoon die huurt of bij Theater in het Klavier dienstverlening afneemt. Dit geschiedt op basis van schriftelijk vastgelegde afspraken.

2. Overeenkomsten

- 2.1. De kosten van de beoogde activiteiten worden middels een offerte inzichtelijk voor de klant welke aan de beoogde activiteit verbonden is. Een huurovereenkomst is tot stand gekomen indien de offerte, zoals deze is aangeboden door Theater in het Klavier, door de cliënt is ondertekend en is geretourneerd. De cliënt kan ook op andere wijze schriftelijk aangeven dat de offerte zoals deze is aangeboden akkoord is bevonden. De cliënt staat ervoor in dat degene die voor akkoord tekent of op andere wijze aangeeft dat een offerte akkoord is bevonden daartoe bevoegd is.
- 2.2. Wijzingen en/of aanvullingen in de overeenkomst komen alleen tot stand zodra Theater in het Klavier deze schriftelijk aan de cliënt kenbaar heeft gemaakt en cliënt deze schriftelijk bevestigd heeft.
- 2.3. Indien cliënt voor de beoogde activiteit materialen nodig heeft die Theater in het Klavier bij derden moet huren, dan worden de desbetreffende materialen pas ingehuurd wanneer cliënt de offerte akkoord heeft bevonden. De huurkosten van de desbetreffende materialen zijn volledig voor rekening van de cliënt.

Theater in **HET KLAVIER**

- 2.4. Indien cliënt niet binnen de in de offerte genoemde termijn reageert, dan vervallen de eventuele opties op de (vastgelegde) datum(s). Dan wordt ervan uitgegaan dat de beoogde activiteit niet zal plaatsvinden.

3. Annuleringsvoorwaarden:

- 3.1. In geval van annulering is de navolgende vergoeding aan Theater in het Klavier verschuldigd:
- Annuleren tot 6 maanden voor datum kosteloos;
 - Annuleren tot 2 maanden voor datum 25% van de reserveringswaarde;
 - Annuleren tot 14 dagen voor datum 50% van de reserveringswaarde;
 - Annuleren tot 2 dagen voor datum 75% van de reserveringswaarde;
 - Annulering minder dan 48 uur voor datum 100% van de reserveringswaarde;
- 3.2. Annulering kan uitsluitend schriftelijk geschieden, tenzij de dag waarop Theater in het Klavier de schriftelijke annulering ontvangt bepalend is voor de bereiking van de hierboven genoemde vergoedingen.

4. Tarieven, prijzen en betaling

- 4.1. De huurprijzen, alsmede de prijzen van de overige dienstverlening, zijn vastgelegd door de gemeenteraad van gemeente Loon op Zand in een tarievenlijst. Alleen de prijzen in deze tarievenlijst gelden. De tarievenlijst kan op verzoek worden overgelegd. Voor het huren van accommodaties, ruimtes en dienstverleningen gelden prijzen per dagdeel, mits anders is aangegeven op de tarievenlijst.
- 4.2. De tarievenlijst wordt elk jaar, per 1 januari van dat jaar, geïndexeerd. In het geval dat (contractuele) afspraken gemaakt worden voor de aanvang van een nieuw kalenderjaar ten behoeve van een activiteit in het nieuwe kalenderjaar, geldt dat de prijs berekend wordt zoals deze t.b.v. het nieuwe kalenderjaar vastgelegd is of wordt. Theater in het Klavier zal hiertoe de cliënt binnen vier weken na vaststelling van de indexatie op de hoogte stellen van de nieuwe prijs. Annulering van een event is dan mogelijk binnen vier weken; alleen dan zijn aan deze annulering geen kosten verbonden. Indien Theater in het Klavier verzuimt cliënt binnen vier weken na vaststelling van de indexatie op de hoogte te stellen van de prijswijziging blijven de oude, overeengekomen tarieven gelden.
- 4.3. Er gelden drie verschillende prijzen voor het huren van accommodaties en ruimtes afhankelijk van het kenmerk van de activiteit. Er worden

Theater in **HET KLAVIER**

prijzen gehanteerd op basis van commerciële activiteiten, semi-maatschappelijke activiteiten en maatschappelijke activiteiten. De gemeenteraad van gemeente Loon op Zand bepaalt in welke categorie de activiteit, waarvoor een accommodatie of ruimte wordt gehuurd, valt. Theater in het klavier is enkel vrij om de commerciële tarieven vast te stellen.

5. Exploitatie

- 5.1. Theater in het Klavier exploiteert een aantal (gehuurde) ruimtes in Het Klavier, te weten een horecabedrijf, een concert-/theaterzaal en diverse vergaderruimtes. De concert-/theaterzaal enerzijds en de diverse vergaderruimten anderzijds zijn van elkaar gescheiden. Theater in het Klavier stelt de zalen tegen vergoeding ter beschikking aan haar gebruikers. In dit kader verricht Theater in het Klavier de volgende handelingen waarvoor zij geen afzonderlijke vergoeding aan de gebruikers berekent:
- Zij heet bezoekers welkom en geleidt hen naar de zalen;
 - Zij verzorgt de schoonmaak van de zalen, met uitzondering van extra te rekenen schoonmaakmaatregelen wanneer cliënt de ruimte niet in geleverde of afgesproken staat achterlaat;
 - Zij verzorgt de verwarming of koeling en de verlichting van de zalen;
 - Zij verzorgt het toezicht op en het beheer van de zalen;
 - Zij geeft gelegenheid om gebruik te maken van internet doordat in het hele gebouw wifi aanwezig is.
- 5.2. De zalen worden voor zowel langdurig als voor incidenteel gebruik ter beschikking gesteld. Theater in het Klavier heeft hiervoor aparte overeenkomsten. Daarnaast worden ook mondelinge overeenkomsten gesloten. Gebruikers zijn veelal plaatselijke verenigingen en andere organisaties, instellingen of ondernemingen.

6. Subsidies

- 6.1. Indien cliënt subsidie wil aanvragen voor het gebruik van accommodaties, ruimtes en dienstverlening, zal deze subsidie moeten worden aangevraagd bij de daardoor bestemde instanties. Theater in het Klavier neemt geen verzoeken tot het verlenen van subsidie in behandeling.

7. Ruimtes

- 7.1. Bij het huren van de accommodatie wordt uitgegaan van de zalen in standaard opstelling. De zaal wordt verhuurd met het bestaande stoelenplan. Voor een afwijkende zaalinrichting is opbouw- en afbreektijd en mensenkracht nodig. Hiervoor zullen per uur, extra kosten in rekening gebracht worden. Indien dit opbouwen en/of

Theater in **HET KLAVIER**

afbreken na 09.00 uur of voor 24.00 uur gebeurt, gelden de in de tarievenlijsten genoemde prijzen voor theatertechnici dan wel overig personeel. Indien dit opbouwen en/of afbreken voor 09.00 uur en/of na 24.00 uur dient te gebeuren dan zal een toeslag berekend worden over de in de tarievenlijst genoemde prijzen van 50 %.

- 7.2. Theater in het Klavier biedt cliënt haar accommodaties, ruimtes en faciliteiten aan in optimale conditie. Cliënt is verplicht om na afloop van de activiteiten, het gehuurde in diezelfde staat achter te laten dan wel terug te geven zoals het is aangetroffen of zoals het door Theater in het Klavier is aangeleverd. Cliënt dient er zorg voor te dragen dat de door cliënt meegebrachte materialen op de dag van de activiteiten(en) worden aangeleverd en afgevoerd.
- 7.3. Schade aan de accommodatie en/of faciliteiten, veroorzaakt door cliënt, haar medewerk(st)ers of bezoek(st)ers tijdens de huurperiode, komt geheel voor rekening van cliënt. Dit geldt ook voor extra schoonmaakkosten.
- 7.4. Voor het aanbrengen van materialen aan wanden en plafonds, dient vooraf schriftelijk toestemming te worden verkregen. Indien deze toestemming is verleend dient cliënt er zorg voor te dragen dat deze materialen weer verwijderd worden op het einde van de dag dat het evenement plaatsvindt, dan wel aan het einde van de overeengekomen huurtermijn. In het geval dit gepaard gaat met beschadigingen, gelden dezelfde regels paragraaf 7.3. genoemd.

8. Veiligheid

- 8.1. Alle betrokkenen bij de verhuring zijn verplicht zich houden aan de huisregels van Theater in het Klavier en aan de algemeen geldende brandweervoorschriften. Informatie hierover verstrekken wij op aanvraag.
- 8.2. Onder andere met het oog op de brandweervoorschriften is het niet toegestaan jassen e.d. mee te nemen in de Theaterzaal. Het gebruik van de garderobe is derhalve verplicht. Theater in het Klavier is niet aansprakelijk voor vermissing van of beschadiging van daarin achtergelaten voorwerpen of kleding. Bij twijfel over artikelen die wel of

niet mogen meegenomen in theaterzaal beslist de dienstdoende medewerker.

- 8.3. Voor alle accommodaties en ruimtes geldt een maximaal aantal personen dat mag worden toegelaten. Cliënt dient ervoor te zorgen dat er niet meer dan dit aangegeven aantal bezoekers worden uitgenodigd en toegelaten. Wanneer blijkt dat er meer dan het maximumaantal bezoekers in de accommodatie of ruimtes aanwezig zijn, dan zijn de daarvoor aangestelde medewerkers van Theater in het Klavier gemachtigd het evenement op dat moment stop te zetten. In dat geval zal er geen restitutie van gemaakte kosten voor het evenement plaatsvinden en aanvaardt Theater in het Klavier geen enkele aansprakelijkheid voor enige schade welke cliënt hierdoor lijdt.

9. Kaartverkoop en promotie

- 9.1. Indien sprake is van kaartenverkoop voor de activiteiten van cliënt, dient dit bij voorkeur via Theater in het Klavier te verlopen. Bij annulering van de activiteit waarbij reeds kaartverkoop heeft plaatsgevonden worden de transactiekosten, per verkocht kaartje, aan cliënt tegen dit geldende tarief in rekening gebracht, waarbij een minimumbedrag van vijftig euro geldt. Op de dag van de activiteit verzorgt Theater in het Klavier kaartcontrole mits cliënt aangeeft dit zelf te doen.
- 9.2. Medewerking aan promotie van activiteiten in de accommodatie van Theater in het Klavier kan verleend worden. Indien het zaken betreft waarvoor derden ingeschakeld dienen te worden kan Theater in het Klavier hierin bemiddelen. Echter wordt over de kosten van deze derden een toeslag berekend van 20%, met een minimum van 50 euro. In bijzondere gevallen behoudt Theater in het Klavier zich het recht geen medewerking te verlenen aan publicitaire acties.

10. Overige Bepalingen

- 10.1. Binnen Theater in het Klavier is het mogelijk gebruik te maken van de horecavoorziening Bij Anton. Hier is derhalve niet toegestaan om meegebrachte eten- of drinkenswaren binnen de accommodatie van

Theater in
HET KLAVIER

Theater in het Klavier te nuttigen, te verkopen of te verstrekken. Indien horecavoorziening gewenst is, dient cliënt dit minimaal één maand van tevoren dan wel direct bij de boeking te laten weten.

- 10.2. Huurder is volledig aansprakelijk voor de afdracht van acteursrechtelijke en nabuurrechtelijke vergoedingen waardoor begrepen de verschuldigde afdrachten aan BUMA respectievelijk Sena. Dit geldt zowel in geval van huur als van uitkoop en ongeacht het heffen van entreegelden. Cliënt vrijwaart hierbij Theater in het Klavier voor elke aanspraak van derden in of buiten rechte uit dien hoofde.
- 10.3. Indien door wet- of regelgeving dan wel voortschrijdend inzicht in de hierboven genoemde voorwaarden veranderen zal, zal Theater in het Klavier hiervan zo spoedig mogelijk melding maken aan cliënt. Hierbij geldt dat het zaken betreft waarvan cliënt niet op de hoogte kan zijn (bijvoorbeeld Hinderwetvergunning, wijzing openings- en sluitingstijdenwet e.d.). Algemene aanpassing, zoals veranderingen van het btw-tarief per bepaalde ingangsdata hoeft Theater in het klavier niet separaat aan cliënt te melden.
- 10.4. Over toeslagen wordt geen korting verleend. Op alle tarieven is het hoge btw- tarief van toepassing, mits anders vermeld.
- 10.5. Over zaken welke door de huurder van belang worden geacht maar waarin bovenstaande voorwaarden niet voorzien, dient contact opgenomen te worden met de directie van Theater in het Klavier. In alle gevallen beslist de directie van het Theater.
- 10.6. Op overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

Kaatsheuvel, 21 Mei 2018

De directie van Theater in het Klavier